



**PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO I PRACOWNIKÓW BIURA LGD „KORONA SADECKA”
NA LATA 2016-2024**

**Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD „KORONA SADECKA”
na 2016 rok**

Lp. (1)	Nazwa lub zakres szkolenia (2)	Przewidywany termin (3)	Orientacyjny czas trwania w godzinach (4)	Uczestnicy szkolenia (5)	Informacja o egzaminie (6)	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia (7)	Koszt szkolenia oraz źródła jego finansowania (8)
1.	Funkcjonowanie LGD w perspektywie 2014-2020; Założenia Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność; Procedury oceny i wyboru operacji	✓ Maj/Cze rwiec 2016 ✓ Przed każdym kolejnym naborem ✓ Po zmianie obowiązujących regulacji, jeżeli zmiana ta ma wpływ na proces oceny i	16	Członkowie Rady LGD, pracownicy Biura LGD, Zarząd	Tak – egzamin w formie testowej z wymogiem uzyskania 60% max liczby punktów	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym. Osoba, która nie uzyskała wymaganej liczby punktów, w celu uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia winna	3100,00 PROW, poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

		wyboru operacji	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Wg informacji podmiotu organizującego o szkolenie	Wg informacji podmiotu organizującego o szkolenie	przystąpić do egzaminu poprawkowego. Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	
2.	Bieżące funkcjonowanie LGD oraz realizacja Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność – szkolenia organizowane przez podmioty zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maj/Czerwiec 2016 ✓ Terminy wskazane przez podmiot organizujący szkolenie (np. Samorząd Województwa, Centrum Doradztwa Rolniczego, MRiRw) 	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Wg informacji podmiotu organizującego o szkolenie	Wg informacji podmiotu organizującego o szkolenie	przystąpić do egzaminu poprawkowego. Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	j.w.
3.	Szkolenia specjalistyczne na poszczególnych stanowiskach pracy: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Metody aktywizacji i współpracy ze społecznością lokalną ✓ Metody zarządzania jakością i efektywnością w organizacji ✓ Prawne aspekty funkcjonowania LGD w perspektywie 2014-2020 	Czerwiec/Lipiec /Sierpień 2016	24	Zgodnie z zakresem czynności na danym stanowisku pracy. W przypadku szkolenia dot. prawnych aspektów funkcjonowania a LGD zaleca się, by adresatami oprócz pracowników biura LGD	Tak – egzamin w formie testowej z wymogiem uzyskania 60% max liczby punktów	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym. Osoba, która nie uzyskała wymaganej liczby punktów, w celu uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia winna przystąpić do egzaminu poprawkowego.	Bezpłatne

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

					byli również członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej.			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD „KORONA SADECKA” na 2017 rok

Lp. (1)	Nazwa lub zakres szkolenia (2)	Przewidywany termin (3)	Orientacyjny czas trwania w godzinach (4)	Uczestnicy szkolenia (5)	Informacja o egzaminie (6)	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia (7)	Koszt szkolenia oraz źródła jego finansowania (8)
1.	Procedury oceny i wyboru operacji (2 edycje – przed każdym naborem)	Styczeń; Wrzesień	18	Członkowie Rady LGD, pracownicy Biura, Zarząd	Nie	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	5 510,00 zł – PROW, podziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
2.	Ocena formalna wniosków w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ze szczególnym naciskiem na weryfikację biznesplanów i dokumentacji technicznej projektów inwestycyjnych	Styczeń	16	Pracownik biura LGD	Tak	Certyfikat	Bezpłatne – realizowane w ramach projektu przez FAOW
3.	Tworzenie inkubatorów przetwórstwa lokalnego	Luty	8	Pracownik biura LGD	Tak	Certyfikat	Bezpłatne – realizowane w ramach projektu przez FAOW
4.	Doradztwo dla wnioskodawców oraz	Luty/Marzec	8	Pracownik biura LGD	Tak	Certyfikat	Bezpłatne – realizowane w ramach projektu przez

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

	skuteczna komunikacja ze społecznością lokalną							FAOW
5.	Monitoring i ewaluacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność	Kwiecień/Maj	16	Pracownik biura LGD	Tak	Certyfikat	Bezpłatne – realizowane w ramach projektu przez FAOW	
6.	Weryfikacja wniosków o płatność grantobiorców	Maj	8	Pracownicy biura LGD, w szczególności specjalista ds. projektów grantowych i operacji własnych oraz specjalista finansowy.	Tak – egzamin w formie testowej z wymogiem uzyskania 60% max liczby punktów.	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym. Osoba, która nie uzyskała wymaganej liczby punktów, w celu uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia winna przystąpić do egzaminu poprawkowego.	Szkolenie wewnętrzne – bezpłatne.	
7.	Bieżące funkcjonowanie LGD oraz realizacja Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność – szkolenia organizowane przez podmioty zewnętrzne	Terminy wskazane przez podmiot organizujący szkolenie (np. Samorząd Województwa, Centrum Doradztwa Rolniczego, MRiRW)	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Brak możliwości oszacowania na obecnym etapie	

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD „KORONA SADECKA”
na 2018 rok**

Lp. (1)	Nazwa lub zakres szkolenia (2)	Przewidywany termin (3)	Orientacyjny czas trwania w godzinach (4)	Uczestnicy szkolenia (5)	Informacja o egzaminie (6)	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia (7)	Koszt szkolenia oraz źródła jego finansowania (8)
1.	Procedury oceny i wyboru operacji	Czerwiec	8	Członkowie Rady LGD, pracownicy Biura, Zarząd	Nie	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Brak możliwości oszacowania na obecnym etapie
2.	Weryfikacja wniosków o płatność grantobiorców	Kwiecień	8	Pracownicy biura LGD, w szczególności specjalista ds. projektów grantowych i operacji własnych oraz specjalista finansowy.	Tak – egzamin w formie testowej z wymogiem uzyskania 60% max liczby punktów.	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym. Osoba, która nie uzyskała wymaganej liczby punktów, w celu uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia winna przystąpić do egzaminu poprawkowego.	Szkolenie wewnętrzne – bezpłatne.
3.	Bieżące funkcjonowanie LGD oraz realizacja Strategii Rozwoju Lokalnego	Terminy wskazane przez podmiot	Wg informacji podmiotu organizującego	Wg informacji podmiotu organizującego	Wg informacji podmiotu organizującego	Wg informacji podmiotu organizującego	Brak możliwości oszacowania na obecnym etapie

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

	Kierowanego przez Społeczność – szkolenia organizowane przez podmioty zewnętrzne	organizujący szkolenie (np. Samorząd Województwa, Centrum Doradztwa Rolniczego, MRiRW)	szkolenie	szkolenie	szkolenie	szkolenie	szkolenie
4.	Monitoring i ewaluacja Lokalnej Strategii Rozwoju	Grudzień	8	Pracownicy Biura, Zarząd	Nie	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie wewnętrzne – bezpłatne.

Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD „KORONA SADECKA” na 2019 rok

Lp. (1)	Nazwa lub zakres szkolenia (2)	Przewidywany termin (3)	Orientacyjny czas trwania w godzinach (4)	Uczestnicy szkolenia (5)	Informacja o egzaminie (6)	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia (7)	Koszt szkolenia oraz źródła jego finansowania (8)
1.	Procedury oceny i wyboru operacji	Luty	16	Członkowie Rady LGD, pracownicy Biura, Zarząd	Nie	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	4000,00 zł – PROW, podziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
2.	Weryfikacja wniosków o płatność grantobiorców	Maj	8	Pracownicy biura LGD, w szczególności specjalista ds. projektów	Tak – egzamin w formie testowej z wymogiem uzyskania 60%	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym.	Szkolenie wewnętrzne – bezpłatne.

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

				grantowych i operacji własnych oraz specjalista finansowy.	max liczby punktów.	Osoba, która nie uzyskała wymaganej liczby punktów, w celu uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia winna przystąpić do egzaminu poprawkowego.	
3.	Bieżące funkcjonowanie LGD oraz realizacja Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność – szkolenia organizowane przez podmioty zewnętrzne	Terminy wskazane przez podmiot organizujący szkolenie (np. Samorząd Województwa, Centrum Doradztwa Rolniczego, MRiRW)	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Brak możliwości oszacowania na obecnym etapie
4.	Ewaluacja LSR	Wrzesień	8	Pracownicy biura LGD	Nie	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie wewnętrzne bezpłatne

Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD „KORONA SADECKA” na 2020 rok

Lp. (1)	Nazwa lub zakres szkolenia (2)	Przewidywany termin (3)	Orientacyjny czas trwania w godzinach (4)	Uczestnicy szkolenia (5)	Informacja o egzaminie (6)	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie	Koszt szkolenia oraz źródła jego finansowania (8)
---------	--------------------------------	-------------------------	---	--------------------------	----------------------------	--	---

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

							szkolenia (7)	
1.	Procedury oceny i wyboru operacji	Luty	16	Członkowie Rady LGD, pracownicy Biura, Zarząd	Nie	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	5 510,00 zł – PROW, poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Szkolenie wewnętrzne – bezpłatne.	
2.	Weryfikacja wniosków o płatność grantobiorców	Marzec	8	Pracownicy biura LGD, w szczególności specjalista ds. projektów grantowych i operacji własnych oraz specjalista finansowy.	Tak – egzamin w formie testowej z wymogiem uzyskania 60% max liczby punktów.	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym. Osoba, która nie uzyskała wymaganej liczby punktów, w celu uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia winna przystąpić do egzaminu poprawkowego.		
3.	Bieżące funkcjonowanie LGD oraz realizacja Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność – szkolenia organizowane przez podmioty zewnętrzne	Terminy wskazane przez podmiot organizujący szkolenie (np. Samorząd Województwa, Centrum Doradztwa Rolniczego, MRiRW) –	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Koszt delegacji: 640 zł - PROW, poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”	

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4.	Zasada konkurencyjności	średnio jedno szkolenie na kwartał. Osoby prowadzące – pracownicy instytucji organizującej.	8	Pracownicy biura	Tak – egzamin w formie testowej z wymogiem uzyskania 60% max liczby punktów.	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym. Osoba, która nie uzyskała wymaganej liczby punktów, w celu uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia winna przystąpić do egzaminu poprawkowego.	Szkolenie wewnętrzne – bezpłatne.
----	-------------------------	---	---	------------------	--	--	-----------------------------------

Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD „KORONA SADECKA” na 2021rok

Lp. (1)	Nazwa lub zakres szkolenia (2)	Przewidywany termin (3)	Orientacyjny czas trwania w godzinach (4)	Uczestnicy szkolenia (5)	Informacja o egzaminie (6)	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia	Koszt szkolenia oraz źródła jego finansowania (8)
---------	--------------------------------	-------------------------	---	--------------------------	----------------------------	--	---

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

1.	Bieżące funkcjonowanie LGD oraz realizacja Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność – szkolenia organizowane przez podmioty zewnętrzne	Terminy wskazane przez podmiot organizujący szkolenie (np. Samorząd Województwa, Centrum Doradztwa Rolniczego, MRiRW)	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	(7) Wg informacji podmiotu organizującego szkolenie	Brak możliwości oszacowania na obecnym etapie
2.	Monitoring i ewaluacja Lokalnej Strategii Rozwoju	Grudzień	8	Członkowie Rady LGD, pracownicy Biura,	Nie	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie wewnętrzne – bezpłatne.	

Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD „KORONA SADECKA” na 2022rok

Lp. (1)	Nazwa lub zakres szkolenia (2)	Przewidywany termin (3)	Orientacyjny czas trwania w godzinach (4)	Uczestnicy szkolenia (5)	Informacja o egzaminie (6)	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia (7)	Koszt szkolenia oraz źródła jego finansowania (8)
1.	Monitoring i ewaluacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność	Styczeń	8	Członkowie Rady LGD	Nie	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie wewnętrzne – bezpłatne.
2.	Bieżące funkcjonowanie LGD oraz realizacja Strategii	Terminy wskazane przez	Wg informacji podmiotu	Wg informacji podmiotu	Wg informacji podmiotu	Wg informacji podmiotu	Brak możliwości oszacowania na obecnym

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

	Rolniczego, MRiRW)						
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD „KORONA SADECKA”
na 2024 rok

Lp. (1)	Nazwa lub zakres szkolenia (2)	Przewidywany termin (3)	Orientacyjny czas trwania w godzinach (4)	Uczestnicy szkolenia (5)	Informacja o egzaminie (6)	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia (7)	Koszt szkolenia oraz źródła jego finansowania (8)
-	-	-	-	-	-	-	-

LGD „Korona Sąddecka” dopuszcza możliwość zmiany przewidywanych terminów i zakresu tematycznego szkoleń, a także łączenia zakresów tematycznych szkoleń.


 PREZES
 LGD „KORONA SADECKA”
 IGA PIŁA-CYRUSOWSKA